

Принято
на педагогическом совете МБУ ДО
«ЦРДИП «Витамин» г. Вязьмы
от 20.12.2023 г. № 02

Утверждено
приказом МБУ ДО «ЦРДИП
«Витамин» г. Вязьмы
от 20.12.2023 г. № 255-01-08

Положение
об учебной деятельности
МБУ ДО «Центр развития детей и подростков «Витамин»
г. Вязьмы Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», инструктивным письмом МО РФ № 33 от 11.06.98 «Об инспектировании в системе Министерства общего и профессионального образования РФ», письмами Министерства образования Российской Федерации № 22-06-874 от 10.09.99, «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», № 22-06-1448 от 28.12.2000 «Об аттестации педагогических кадров», № 22-06-147 от 07.02.2001 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений» и Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития детей и подростков «Витамин» г. Вязьмы Смоленской области (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок проведения учебной деятельности.

1.3. Целью Положения является:

-совершенствование деятельности Учреждения и повышения эффективности результатов образовательного процесса.

2. Требования к руководителю детского объединения
(педагогу дополнительного образования)

Педагогу на момент принятия на работу должно исполниться 18 лет. Он должен иметь, как минимум, среднее (полное) образование и опыт участия в мероприятиях по направлениям: туристско-краеведческое, спортивно-оздоровительные, эколого-биологическое, социально-педагогическое, а также пройти обучение по образовательным программам различной направленности Учреждения. Предпочтение имеют педагоги, получившие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю детского объединения, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы.

Педагог должен быть ознакомлен с «Должностными инструкциями педагога дополнительного образования», поставить дату и подпись в знак согласия с предъявляемыми требованиями учреждения к должности педагога дополнительного образования. Заключить договор о приеме на работу, который подписывается двумя сторонами: директором учреждения и педагогом.

До поступления на работу педагог обязан:

- ознакомиться с данным Положением, Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Коллективным договором и другими нормативными документами, сайтом Учреждения;

- оформить документы о приеме на работу,
- пройти медицинскую комиссию,
- оформить справку об отсутствии судимости.

За первые 10 дней работы педагог должен:

- подготовить пакет документов для организации работы детского объединения;
- произвести набор детского объединения.

3. Организация учебной работы.

3.1. Формы организации детских объединений.

В Учреждении основным способом организации детей в любом объединении является их включение в учебные группы.

Учебная группа - это группа обучающихся с общими интересами, занимающихся совместно по единой дополнительной общеобразовательной программе (учебно-тематическому плану) в течение определенного времени (учебного года). С группой, как правило, работает один педагог, но также предусматриваются проведение бинарных занятий (педагог-организатор и ПДО, методист и ПДО, заведующий отделом и ПДО, заместитель директора по УВР и ПДО).

Особенности и содержание работы учебной группы, педагогическая целесообразность определяют следующие виды учебных групп:

Учебная группа индивидуального обучения - группа учащихся, изучающих определенный предмет под руководством одного педагога на индивидуальных занятиях. Отличительные черты - разновозрастной состав, разные годы обучения, индивидуальная форма обучения.

Индивидуальное занятие - это время, которое отводится для работы с детьми данного объединения с целью углубленного изучения материала (работа с одаренными детьми, разучивание сольных партий, подготовка спортсменов к районным, межрегиональным, российским и международным соревнованиям, подготовка ведущих, чтецов, вокалистов, игротехников, работа с детьми с ограниченными возможностями, детьми-инвалидами и др.). Разрешается проведение индивидуальных занятий в детских объединениях всех структурных подразделений в объеме, утвержденном дополнительной общеобразовательной программой педагога.

Подгруппа - часть учебной группы, сформированная с целью качественного углубленного изучения, как теоретической части дополнительной общеобразовательной программы, так и отработки практических навыков.

Многопрофильная учебная группа - группа, в которой учащиеся обучаются одновременно двум или более видам деятельности. Создаются с целью приобретения учащимися дополнительных знаний и умений, необходимых для совершенствования по различным направлениям деятельности (например, клубы раннего развития детей дошкольного возраста).

Учебная группа переменного состава - группа, организованная на короткий срок (несколько недель). Создается с целью приобретения учащимися первоначальных знаний, умений и навыков по какому-либо виду образовательной деятельности, или с целью организации досуга детей.

Группа мастерства - группа, созданная для реализации творческих проектов, для более углубленного изучения предмета. Отличительная черта - разновозрастной состав детей разных лет обучения, мобильность детского состава. Отличительная черта деятельности - участие в конкурсах, концертах, фестивалях, соревнованиях, выставках.

Творческая группа - инициативная группа работает под руководством педагога-организатора, создана из представителей детских объединений и педагогов для подготовки и проведения, различных досуговых мероприятий.

Сквозная группа, где наряду с основным составом учащихся проходят обучение воспитанники других детских объединений. Занятия в таких группах могут проводиться как в разовом порядке, так и определённой периодичностью (несколько раз в месяц).

Группа совместных занятий детей и родителей – родители принимают участие в работе учебной группы без включения в списочный состав объединения, по согласованию с педагогом.

Учебно-исследовательская группа может создаваться на основе договора с учебным, научно-исследовательским институтом, предприятиями, творческими организациями. Учащиеся выполняют поисковую, исследовательскую, опытную, экспериментальную работу. Деятельность таких групп осуществляется под руководством научного руководителя.

В Учреждении предусматриваются разнообразные формы детских объединений:

Кружок – традиционная, самая распространенная базовая форма добровольного объединения детей в учреждениях дополнительного образования. Приоритет предметно-практических задач, направленных на формирование знаний, умений, навыков по конкретному профилю деятельности.

Студия - детский творческий коллектив, деятельность которого связана с тем или иным видом искусства. В студиях детям преподаются необходимые для творческой деятельности дисциплины. Студию отличает четкая ступенчатость по уровню подготовленности (младшие, старшие группы). В организации деятельности предполагается большая общественно-полезная работа: концерты, выставки, встречи. Руководитель студии, как правило, работает по авторской программе. Отличительная черта - сочетание коллективных, групповых, индивидуальных форм обучения, наличие творческих групп.

Клуб - объединение, где педагогическое руководство сочетается с самоуправлением учащихся. Клубная форма подходит для коллективов любых профилей. В клубе, наряду с обучением большое место отводится внутренней жизни коллектива (проходят общие сборы, клубные дни, встречи и т.п.). Как правило, клуб имеет своё положение, законы, символику, традиции.

Школа - объединение, которое создается в связи с устойчивым спросом на предлагаемые образовательные услуги. Деятельность школы направлена на изучение нескольких взаимосвязанных предметов или углубленное изучение одного профиля с устойчивой ступенчатой системой обучения. Отличительная

черта - стабильность количественного и качественного состава групп, обязательность посещения всех предметов, наличие системы аттестации знаний и умений по преподаваемым предметам; форма образовательного объединения, которая сочетает в себе изучение нескольких взаимосвязанных предметов или углубленное изучение одного профиля с устойчивой ступенчатой системой обучения

Лаборатория – объединение, как правило, художественно - эстетической или технической направленности. Во главе лаборатории стоит мастер-педагог, умеющий сочетать высокую профессиональную квалификацию с мастерством воспитателя. Отличительная черта – проектирование и постройка экспериментальных моделей, используя оборудования и инструменты, проведение испытаний, направленных на улучшение качества моделей и улучшение конструкций, и участие с ними в выставках, соревнованиях разного уровня.

Ансамбль – группа исполнителей, выступающих, как единый художественный коллектив (ансамбль танца, вокально-инструментальный ансамбль, инструментальный ансамбль, оркестр).

Секция, спортивное объединение - это детское творческое объединение учащихся спортивно-оздоровительной направленности с определенной специализацией. В образовательной деятельности присутствует, как правило, элемент соревнования.

Театр – творческий коллектив, где разделение труда, ролей, видов деятельности определяется индивидуальными способностями и единым стремлением добиться успеха в исполнении сложного совместного художественного действия на сцене. Театр – объединение, которое может организовывать свою деятельность в комплексе самых разнообразных форм, видов занятости, методов развития творческого потенциала личности и его актуализации.

По инициативе детей, родителей (законных представителей), педагогов в учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация учреждения оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

В учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование носит светский характер.

3.2. Порядок предоставления документации для работы объединения

Педагоги дополнительного образования Учреждения, для работы с детским объединением должны представить заместителю директора по учебно-воспитательной работе (далее зам. директора по УВР) для рассмотрения и утверждения следующий перечень документации:

	Документ	Сроки подачи	Рассмотрение и утверждение
--	----------	--------------	----------------------------

Дополнительная общеобразовательная программа (дополнительная общеразвивающая программа или дополнительная предпрофессиональная программа)	До 1 сентября	Рассматривается на методическом совете и утверждается директором учреждения
Учебно-тематический план работы объединения на текущий год	До 10 сентября для 1 года обучения и до 5 сентября для последующих годов обучения	Утверждается директором, согласовывается с зам. директора по УВР
Учебно-тематический план работы с группами	До 10 сентября	Утверждается директором, согласовывается с зав.отделом массовых форм работы, зам. директора по УВР
Календарно-тематический план	До 10 сентября для 1 года обучения и до 5 сентября для последующих годов обучения	Согласовывается и проверяется зам. директором по УВР
Список учащихся объединения (ФИО, дата рождения, образовательное учреждение, класс, информация о родителях)	До 25 сентября	Заверяется директором школы (если объединение работает на базе школы)
Заявления родителей о приеме в детское объединение	Для 1 года обучения до 25 сентября	Подписывается родителем
Медицинские справки	До 25 сентября	Выданные поликлиникой
Заявление-согласие родителей на обработку персональных данных ребенка	Для 1 года обучения до 25 сентября	Подписывается родителем
Договор с учреждением о совместной образовательной деятельности	До 10 сентября	Подписывается директором (на чьей базе будут проходить занятия)
Расписание учебных занятий	До 01 октября	Согласовывается с зам. Директора по УВР и утверждается приказом Учреждения
Журнал учета работы	После	Согласовывается и

0	объединения	проведенного занятия	проверяется зам. директора по УВР
---	-------------	----------------------	-----------------------------------

Для работы групп переменного состава (далее ГПС) предоставляется аналогичный перечень документов в течение учебного года для рассмотрения и утверждения на педагогическом совете.

3.3. Порядок установление педагогической нагрузки

Учебная нагрузка педагогическим работникам на новый учебный год устанавливается руководителем образовательного учреждения и рассматривается на общем собрании коллектива. Распределение предварительной учебной нагрузки производится до окончания текущего учебного года и ухода работников в отпуск. В целях, определения объема на последующий учебный год и количества учебных групп, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного законодательством срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества учебных групп или количества часов по учебному плану дополнительной общеобразовательной программы. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, с учётом итогов промежуточной аттестации и достижений учащихся, изучающих данную программу.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год, сохраняются, как правило, ее объём и преемственность преподавания в рамках реализации дополнительной общеобразовательной программы с учебной группой. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

Объем учебной нагрузки педагогических работников в размере, большем или меньшем нормы часов, за которую выплачивается ставка заработной платы, устанавливается с их письменного согласия.

Предельный объем учебной нагрузки, которая может выполняться в образовательном учреждении, устанавливается руководителем образовательного учреждения.

При возложении на педагогов образовательных учреждений, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

Педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и в иных случаях, когда за ними сохраняется учебная нагрузка, устанавливается при распределении ее на текущий учебный год на общих основаниях. Затем передается для выполнения другим педагогическим работникам на период

нахождения работников в отпуске или в иных предусмотренных законодательством случаях.

На основании данного Положения учреждения недельная учебная нагрузка учащегося по одной общеобразовательной программе определяется учебно-тематическим планированием, санитарно-гигиеническими нормами и составляет:

для групп 1 года обучения – не более 9 академических часов;

для групп 2 года обучения – не более 12 академических часов;

для групп третьего и последующих годов обучения – не более 15 академических часов.

3.4. Списочный состав и продолжительность занятий в детских объединениях

Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся в возрасте от 5 до 17 года, педагогические работники, родители (законные представители), администрация учреждения.

Списочный состав объединений определяется дополнительной общеобразовательной программой в зависимости от возраста, года обучения, специфики деятельности объединения, условий работы в пределах не более 15 человек.

В походах, практических занятиях на местности численный состав учащихся не может превышать 12 человек на одного руководителя.

Учащиеся, показавшие высокий уровень результатов и творческих достижений, могут обучаться по дополнительным предпрофессиональным программам. Списочный состав таких объединений формируется в индивидуальном порядке и, как правило, составляет от 7 до 12 человек.

В работе объединений совместно с детьми могут участвовать их родители (законные представители) без включения в основной состав, если объединение не платное, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

Конкретная продолжительность учебных занятий, перерывов и перемен в учреждении определена с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке, а также психологических, педагогических, социально-экономических условий. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

Занятия в объединениях проводятся в период с 8.00 до 20.00. и начинаются (заканчиваются) не менее через час после (до) занятий в общеобразовательном учреждении.

Продолжительность академического часа

для детей 4 лет - не более 20 минут,

для детей 5 лет - не более 25 минут,

для детей 6 лет - не более 30 минут,

для детей 7 лет и старше - до 45 минут,

для детей инвалидов и с ограниченными возможностями по здоровью - не более 30 минут.

Перерывы между занятиями - не менее 10 минут.

Занятия в объединении могут проводиться со всем его составом, по подгруппам и индивидуально.

Продолжительность одного занятия, как правило, не должна превышать 3 академических часов в аудитории и 4 часов на местности. В особых случаях при необходимости интенсификации занятий по распоряжению директора Учреждения и с согласия родителей продолжительность занятий может быть увеличена. Максимальная нагрузка на одного ребенка не должна превышать 12-15 часов в неделю. Данное правило не действует, если по плану работы объединения на этой неделе организуется многодневный поход, участие в многодневных соревнованиях.

Занятия с детьми в Учреждении проводятся с учетом санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования детей СанПиН 2.4.3648-20.

С целью повышения безопасности учебных занятий, проводимых на местности (спортивное ориентирование, скалолазание, спортивного туризма, походы, экскурсии и др.), а также выездных мероприятий, возможно, их проведение с одной группой несколькими педагогами дополнительного образования и педагогами-организаторами (согласно приказа по учреждению).

3.5 Сохранность детских групп

В детских объединениях работа ведется в течение всего календарного года (включая каникулы). Период реализации дополнительной общеобразовательной программы фиксируется рамками учебного года (с 1 сентября по 25 мая).

В каникулярное время, занятия с детскими объединениями могут быть продолжены по программе, в случае необходимости, или по отдельным планам, так же могут открываться в установленном порядке различные объединения с постоянным (или) переменным составом детей, находящихся в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе или приходящих для реализации программы.

Учащийся может быть членом одновременно нескольких объединений, переходить из одного объединения в другое в течение года.

Учащиеся спортивных, туристских, хореографических объединений должны иметь медицинскую справку о допуске к занятиям в объединениях. Спортсмены, имеющие взрослые разряды проходят обязательное медицинское освидетельствование в поликлинике.

Педагог самостоятельно проводит работу по сохранности состава детского объединения, при необходимости своевременно делает дополнительный набор детей.

В особых, педагогически обоснованных случаях, по согласованию с администрацией Учреждения разрешается работа в группах меньшего состава и индивидуальные занятия: при подготовке учащихся к областным, республиканским, международным турнирам, соревнованиям, категорийным и некатегорийным походам, творческим конкурсам (но не более 216 суммарных учебных часов в год на одного педагога).

3.6. Режим рабочего времени и оплата труда

педагогов дополнительного образования

Режим рабочего времени и оплаты труда педагогов дополнительного образования в Учреждении устанавливается согласно Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 марта 2006 г. N 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», местными и областными локальными актами.

Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Педагоги дополнительного образования осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу в пределах нормируемой части рабочего времени, определенной до начала каникул. Увеличение рабочего времени в каникулярный период, возможно в тех случаях, когда в соответствии планами работ и приказом директора переводиться на специальный режим для работы в походах, лагерях, экспедициях, на слётах и соревнованиях, по подготовке инвентаря к учебным занятиям.

Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и регулируется графиками и планами работы.

Календарно – тематическое планирование составляется исходя из определённых данным документом нормативов по оплате отработанных часов:

- проведение практических занятий на местности, экскурсий в своей местности – от 2 до 6 часов;
- участие в районных соревнованиях - от 4 до 8 часов;
- проведение походов выходного дня, двух дневного похода, загородной экскурсии - до 8 часов, за каждый рабочий день;
- проведение многодневных походов, выездных соревнований, других мероприятий – до 10 часов за каждый день, оплата первого и последнего дня – до 8 часов.

В случае не проведения занятий по уважительной причине (больничный лист, неоплачиваемый отпуск, направление работника на семинары, курсы повышения квалификации и др.) педагог обязан выполнить образовательную программу за счет уплотнения тем календарно-тематического плана.

При работе с группами переменного состава, к оплате учитывается чистое время работы с детьми, время подготовки мероприятия и разбор снаряжения не учитывается, не более 8 часов в день.

Случаи премирования или другие выплаты педагогическим работникам оговариваются в Положении о порядке распределения стимулирующих выплат за качество труда педагогических работников учреждения.

4. Организация выездных и многодневных мероприятий

4.1 Многодневные выездные мероприятия: степенные и категорийные походы, фестивали, слёты, соревнования, экспедиции, палаточные лагеря, конференции, концертные программы, учебно-тренировочные сборы и др., как правило, организуются в выходные и праздничные дни, а также в каникулярное время.

Организация выездного мероприятия в учебные дни возможна только в виде исключения, в том случае, если его проведение в другое время невозможно.

Порядок организации выездных мероприятий изложен в инструкции Министерства образования РФ “Инструкция по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися общеобразовательных школ и профессиональных училищ, воспитанниками детских домов и школ-интернатов, студентами педагогических училищ Российской Федерации”, введённой в действие приказом Министерства образования РФ № 293 от 13.07.92 г.

Для получения разрешения на организацию выездного мероприятия педагог дополнительного образования представляет полный пакет документов для рассмотрения администрации, как правило, за 1 месяц до начала поездки:

1. Проект приказа образовательного учреждения «Об организации выездного мероприятия».

2. Список обучающихся с медицинским допуском на основании медицинских справок.

3. Положения о мероприятии (при организации массовых мероприятий) с указанием программы мероприятия.

4. Проект сметы, с указанием бюджетных и привлечённых источников финансирования. При финансировании мероприятия (полного или частичного), педагог за 14 дней обязан подать заявку в бухгалтерию на запрашиваемые средства.

5. Документ, подтверждающий страхование жизни и здоровья детей на период проведения поездки в случае предусмотренным Положением.

В случае неправильного оформления маршрутных документов, нарушения срока их представления или не утверждение директором Учреждения, педагог не имеет права на выезд.

Изменения маршрута или численного состава группы без внесения этих данных в маршрутные документы также не дают права педагогу на выезд.

Педагог - руководитель мероприятия получает заверенную печатью учреждения копию приказа по образовательному учреждению о проведении выездного мероприятия (с приложениями) при необходимости – другие сопроводительные документы.

Педагог - руководитель мероприятия докладывает зам. директора по УВР о начале и завершении поездки, результатах по каждому дню.

4.2 По окончании мероприятия (похода) педагог обязан сдать:

- отчет (форма отчёта по договоренности с зам. директора по УВР, ксерокопии грамот, протоколов);

- для степенных и категорийных походов - в месячный срок отчёт о походе по типовой форме;
- подготовить презентацию по итогам данного мероприятия;
- выступить на методическом совете перед педагогами по итогам мероприятия (озвучить отчёт, показать презентацию).

- финансовый отчёт о проведённом мероприятии оформляется в трёхдневный срок по его окончании и сдаётся в бухгалтерии. Финансовый отчет должен состоять из следующих документов:

- приказ и смета на выезд,
- командировочное удостоверение с отметками о прибытии и убытии в местах командировки,
- отчет о командировке,
- авансовый отчет,
- ведомость расходов на участников,
- билеты, квитанции и другие документы, подтверждающие расходы, если нет утвержденных норм расходов.

Формы и сроки отчёта определяются директором Учреждения и другими структурами (при необходимости).

4.3. Оплата работы сотрудников в период проведения выездных и многодневных мероприятий.

Количество часов фиксируется в приказе на проведение данного мероприятия.

Кроме этого, в приказе указывается дополнительное рабочее время в случаях, когда организуется силами педагогов ночное дежурство по лагерю или специальная вечерняя программа (ночные часы с 9 вечера до 6 утра).

В соответствии с приказом Министерства образования РФ № 113 от 29 марта 1993 г. педагогам, организующим выездные и многодневные туристские мероприятия, производится дополнительная оплата:

- за систематическую переработку сверх нормативной продолжительности рабочего времени в размере 15 % от оклада за каждый рабочий день в период проведения многодневных мероприятий;
- за каждый час работы в ночное время - в размере 35 % от оклада.

5. О режиме рабочего времени в каникулярный период, в период отмены занятий и в выходные и праздничные дни

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для учащихся образовательных учреждений и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами образовательного учреждения и графиками работ с указанием их характера.

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул оплата труда педагогов дополнительного образования производится из расчета заработной платы, установленной им при тарификации, предшествующей началу каникул.

В соответствии с п. 4.5 «Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 марта 2006 г. N 69 педагоги дополнительного образования во время зимних каникул, а также в период летних каникул, не совпадающий с их отпуском, могут быть привлечены:

- к участию в работе методических комиссий, семинаров, мероприятиях по повышению квалификации;
- организации и проведению культурно-массовых мероприятий;
- работе по облагораживанию территорий учреждения;
- комплектованию учебных кабинетов, лабораторий.

Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников образовательного учреждения. При чём, педагоги дополнительного образования (основные работники), проводящие занятия на базе школ, в этот период должны находиться на рабочем месте в здании Учреждения.

5.1. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах) либо в целом по образовательному учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

Привлечение к работе в каникулярный период, а также в период отмены занятий по указанным выше причинам осуществляется на основании распорядительных документов Учреждения, в которых одновременно определяются выполняемые работниками обязанности.

5.2. В соответствии со статьёй 64 КЗоТ РФ за работу в выходные и праздничные дни сотрудникам предоставляются отгулы или дополнительные дни отдыха к отпуску. Учёт дополнительных дней отдыха к отпуску и отгулов ведёт директор на основании приказов.

6. Контроль за работой детских объединений

6.1. Педагоги дополнительного образования, работают в соответствии с утверждённой документацией: дополнительной общеобразовательной программой и календарно-тематическим планированием. Заработная плата ежемесячно выплачивается вне зависимости от количества запланированных часов на месяц, в соответствии с утверждённой тарификацией. Педагоги дополнительного образования, работающие по совместительству, ежемесячно

получают заработную плату по факту выработки часов и заполнения журнала. Суммарное количество учебных часов по итогам года не может превышать нормативов, утверждённых директором в индивидуальных расчётах педагогической нагрузки и в тарификации.

6.2. По итогам месяца директор на основе результатов работы зафиксированных в журналах объединений и приказах составляет таблицу учёта рабочего времени каждого педагога.

6.3. Ежегодно в соответствии с Положением о внутреннем контроле утверждается план внутрицентровского контроля. На основании данного плана проводится административный, персональный, тематический, групповый, комплексный, взаимоконтроль (коллективный) над работой детских объединений. По итогам посещений заполняется справка контроля.

6.4. При не выполнении учебного плана, уменьшения численности детей в объединении (менее 50 % от набранного списочного состава учащихся) в т. ч. неоднократной неявки детей на спортивно-массовые мероприятия согласно учебного плана, не прохождения промежуточной аттестации детским объединением, администрация вправе рассмотреть вопрос об уменьшении учебной нагрузки педагога, закрыть реализацию данной программы и рекомендовать обучающимся перейти на реализацию другой образовательной программы.

7. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

7.1. Эффективность качества образовательного и воспитательного процесса зависит от материально-технического обеспечения образовательного пространства. Основой образовательного пространства служит: основное здание Учреждения по ул. Ленина д.54 и другие образовательные и социальные учреждения города, с кем подписан договор и проговорены условия сотрудничества.

7.2. Обучающиеся в детских объединениях на бесплатной (или платной) основе могут пользоваться всеми материально – техническими ресурсами, существующими в распоряжении Учреждения, по предварительной договорённости (письменной или устной) с администрацией. Перечень материально – технического обеспечения ежегодно публикуется на официальном сайте Учреждения.

7.3. Педагог, в начале учебного года на имя директора готовит заявку на получения имеющегося снаряжения с гарантией сохранности и указанием сроков возврата, для качественного обеспечения образовательного процесса. В случае отсутствия необходимого снаряжения, готовит заявку на приобретение недостающего снаряжения (имущества) с обоснованием данной покупки. Далее, при наличии денежных средств, выписывает финансовые документы на оплату, после приобретения заявленного имущества, оно ставится на баланс Учреждения, а затем передаётся в оперативное управление педагогу.

7.4. При составлении расписания на учебный год, за педагогами, закрепляется учебный кабинет для проведения занятий. В течение года педагог обязан поддерживать в кабинете санитарно - гигиенические нормы, обеспечить

сохранность имущества, технику безопасности, следить и поддерживать озеленение кабинета.

7.5. Для проведения учебных занятий педагоги используют фонды библиотеки, методические и наглядные пособия, дидактические материалы, приобретённые и изготовленные самими педагогами. Отдельные пособия хранятся в методическом кабинете Учреждения.

7.6. Педагоги обязаны проявлять сами и прививать учащимся в объединениях бережное отношение и заботу о сохранности снаряжения, инвентаря и оборудования Учреждения. В случае потери или порчи снаряжения педагог возмещает через бухгалтерию его рыночную стоимость. Педагоги обязаны возвращать снаряжение в срок, оговоренный при его получении. В противном случае педагог лишается права пользования материально-технической базой Центра в соответствии с приказом по Центру.